

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE PER IL RECUPERO DELLA MOROSITÀ PER CONTO DI A.T.E.R. UMBRIA (AG625A) – CUP: H66C19000030005**

**1. Oggetto e durata del servizio.**

In esecuzione della DCA n. 56 del 30.10.2019, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Regione Umbria - ATER Umbria – (di seguito anche solo “Azienda”), rende noto che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, alla costituzione di un elenco di avvocati del libero foro (di seguito anche solo “Elenco”), ai quali affidare le azioni in fase pre- giudiziale, di consulenza e giudiziali, necessarie per la procedura di intimazione e convalida di sfratto per morosità e/o l'eventuale procedimento monitorio per il recupero del credito, l'attivazione del ricorso ai sensi dell'art. 447 – bis c.p.c., procedimento di mediazione, eventuale pignoramento (mobiliare o presso terzi e/o immobiliare), redazione del parere di irrecuperabilità del credito.

Il presente Avviso ed i relativi allegati disciplinano le modalità di svolgimento di una procedura selettiva finalizzata all'istituzione dell'Elenco che verrà espletata secondo i criteri di cui al successivo articolo 5, pur non comportando alcun giudizio di idoneità professionale fra i Professionisti che vi parteciperanno e fra quelli che verranno all'esito selezionati.

I professionisti saranno, di norma, suddivisi all'interno dell'Elenco a seconda della Sezione di partecipazione nell'ambito geografico della quale il Professionista dovrà possedere una sede del proprio Studio Professionale al fine di agevolare l'utenza, Sezione che dovrà essere obbligatoriamente indicata all'atto della formulazione della domanda.

Ai professionisti selezionati saranno affidati incarichi secondo un criterio di rotazione provvedendo per la prima assegnazione tramite estrazione a sorte, in seduta pubblica, della lettera iniziale per poi procedere in ordine alfabetico tra gli avvocati selezionati all'interno della stessa Sezione geograficamente determinata in relazione alle circoscrizioni dei Tribunali come sotto individuate:

- Sezione 1: Perugia (Comuni del circondario di Perugia rientranti nella competenza territoriale della Procura);
- Sezione 2: Spoleto (Comuni del circondario di Spoleto rientranti nella competenza territoriale della Procura);
- Sezione 3: Terni, Orvieto (Comuni del circondario di Terni rientranti nella competenza territoriale della Procura).

ATER UMBRIA conserva comunque piena autonomia nell'individuazione, all'interno dell'Elenco, del professionista cui conferire l'incarico nelle seguenti ipotesi:

- rinnovo di incarichi già affidati al fine di assicurare continuità nell'attività defensionale in sede di gravame;
- affidamento di incarichi specialistici di collaborazione con gli Ufficiali Giudiziari in fase di esecuzione degli sfratti esecutivi ottenuti (gestione rinvii di sfratto, assistenza in fase di attività preliminari e di materiale esecuzione dello sfratto, gestione delle operazioni successive allo sfratto), da attuare con apposita procedura comparativa, trasparente e tracciata, per la selezione del professionista affidatario tramite richiesta di preventivi nel rispetto del principio di economicità;

- quando la controversia è suscettibile di riunione con altra controversia oggetto di un incarico già affidato ovvero quando la controversia concerne questioni del tutto analoghe a quelle già trattate da un professionista nello svolgimento di un precedente incarico conferito da ATER Umbria, tenendo altresì conto della complessità delle questioni affrontate, nonché in casi di evidente consequenzialità o complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- quando la controversia ha ad oggetto questioni di estrema specializzazione, ATER Umbria si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere all'affidamento di incarichi giudiziali e di assistenza legale stragiudiziale anche a Professionisti non iscritti nell'Elenco, per le medesime ragioni sopra indicate.

## 2. Requisiti e di iscrizione nell'Elenco.

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione all'Elenco i professionisti organizzati sia in forma singola che in forma di Studio Associato che, all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e nel rispetto del modello di cui all'allegato n. 1 al presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti da almeno cinque anni all'Albo degli Avvocati;
- b) non aver subito provvedimenti disciplinari definitivi e non trovarsi nella condizione di sospensione dall'Albo degli avvocati, anche temporaneamente, per motivi disciplinari;
- c) possedere adeguata e comprovata esperienza professionale di patrocinio legale prestato, complessivamente negli anni 2016, 2017 e 2018;
- d) insussistenza di una situazione di conflitto di interessi per aver patrocinato contenziosi giurisdizionali incardinati negli anni 2016, 2017 e 2018 e comunque non avere in corso, al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, incarichi di difesa avverso ATER Umbria;
- e) insussistenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare o svolgere prestazioni nell'interesse di ATER Umbria nonché di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con riguardo alle regole deontologiche della professione forense;
- f) essere dotato di struttura organizzativa idonea allo svolgimento degli incarichi affidati nell'ambito geografico della Sezione individuata in cui si possiede una sede dello Studio Professionale e ad intrattenere rapporti diretti con le diverse strutture organizzative di ATER Umbria ed in particolare di essere dotato di strumenti informatici adeguati;
- g) assenza di condanne definitive per reati contro la pubblica Amministrazione e comunque non essere in condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere titolari di valida ed efficace Polizza di "responsabilità professionale" con massimale annuo non inferiore a € 350.000,00 di durata almeno annuale. Per gli Studi associati la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione.

I requisiti dovranno permanere per tutta la durata di iscrizione nell'Elenco. Il requisito di cui alla lettera h) dovrà essere posseduto, in caso di esito positivo della selezione, al momento di iscrizione nell'Elenco e mantenuto per tutta la durata dell'iscrizione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura disciplinata dal presente Avviso.

L'avvocato iscritto nell'Elenco ha, altresì, l'obbligo di comunicare immediatamente, e comunque non oltre tre giorni lavorativi, la perdita dei requisiti di cui sopra per la conseguente

eventuale assunzione da parte di ATER Umbria del relativo provvedimento di cancellazione dall'Elenco, secondo quanto meglio disciplinato dal presente avviso.

ATER Umbria si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco e della sottoscrizione della Convenzione che ne regolerà il rapporto secondo i principi stabiliti nel presente Avviso, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, all'assunzione del conseguente eventuale provvedimento di cancellazione dall'Elenco.

### 3. **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.**

I Professionisti interessati ad essere inseriti nell'Elenco, che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovranno presentare specifica Domanda di partecipazione, in conformità al modello di cui all'allegato n. 1 al presente Avviso.

Alla Domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum del professionista (in numero massimo di 3 pagine);
- breve relazione illustrativa (in numero massimo di 3 pagine) della struttura organizzativa e delle attività svolte, la specializzazione professionale ed i relativi titoli del Professionista;
- copia di valida ed efficace polizza di "responsabilità professionale" con massimale annuo non inferiore ad € 350.000,00 di durata almeno annuale ovvero idonea dichiarazione recante l'impegno a dotarsi di detta Polizza e di produrla, su richiesta di ATER Umbria, in caso di esito positivo della selezione, ai fini dell'iscrizione all'Elenco, preliminarmente alla sottoscrizione dell'Accordo quadro;
- copia di un documento di identità valido del professionista.

I Professionisti che presentano Domanda di partecipazione devono dichiarare altresì di aver preso visione del Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adottati da ATER Umbria e pubblicati sul sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it), impegnandosi a rispettare l'insieme di principi, regole, procedure, valori e comportamenti in essi contenuti ed a non porre in essere comportamenti in contrasto con essi.

La presentazione della Domanda di partecipazione comporta, in ogni caso, l'accettazione da parte del professionista di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e dei suoi allegati.

Al fine di salvaguardare i necessari principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza tra gli aspiranti Professionisti, la Domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal professionista istante in formato pdf/A o p7m, dovrà essere inviata unitamente ai relativi allegati, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it), **esclusivamente dalle ore 15,00 del giorno venerdì 06/12/2019 alle ore 7,30 del giorno lunedì 09/12/2019**, fascia temporale in cui gli uffici dell'Azienda risultano chiusi, a pena di esclusione, indicando nell'oggetto **"Avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un albo di professionisti legali per conto di ATER Umbria" (AG625A) "**.

Le domande pervenute prima o oltre il suddetto intervallo temporale ovvero trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione.

### 4. **Domanda di partecipazione presentata da Studio Associato**

Fermo quanto sopra, in caso di Studio Associato valgono i seguenti vincoli o regole:

- non è ammessa la presentazione della Domanda di iscrizione da parte di un soggetto sia nella qualità di libero professionista singolo, sia nella qualità di associato di uno Studio Associato;
- non è ammessa la presentazione della Domanda di iscrizione da parte di più associati del medesimo Studio Associato;
- ai fini del conferimento dei singoli incarichi, il singolo associato e lo Studio costituiscono un unicum.

## 5. Procedura di selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle Domande di partecipazione, l'Azienda procederà, a mezzo di una Commissione all'uopo nominata, all'esame e alla valutazione delle domande pervenute entro i termini sopra indicati e della documentazione a corredo presentata dai candidati.

Considerati i dati storici del contenzioso incardinato in ciascun anno e contemperando l'esigenza della più ampia partecipazione degli avvocati del libero foro alla procedura selettiva disciplinata dal presente Avviso con le esigenze organizzative aziendali per un'efficiente ed efficace gestione del coordinamento degli incarichi esterni e delle occorrenti procedure amministrativo - contabili, i Professionisti verranno selezionati, sulla base dei criteri di seguito indicati e ripartiti in base alle Sezioni indicate nell'art. 1, ovvero:

- per la Sezione 1: Perugia, n° 7 Professionisti;
- per la Sezione 2: Spoleto, n° 5 Professionisti;
- per la Sezione 3: Terni, n° 6 Professionisti.

La comparazione delle domande di partecipazione pervenute avrà riguardo ai titoli, alle esperienze e alle abilità professionali espresse con particolare riferimento:

- all'esperienza specifica nella materia del recupero crediti anche considerando il numero e il valore degli incarichi indicati nei curricula (fino a un massimo di 8 punti);
- all'esperienza acquisita in ambito giudiziale in qualità di difensore di società, enti pubblici o pubbliche amministrazioni (fino a un massimo di 6 punti);
- alle caratteristiche qualitative e metodologiche delle modalità esecutive degli incarichi svolti da illustrare sinteticamente nella relazione illustrativa di cui all'articolo 3 secondo paragrafo (fino a un massimo di 16 punti).

All'esito della relativa valutazione, l'elenco dei Professionisti selezionati sarà approvato con determina del Direttore Generale.

La valutazione non darà luogo a giudizi di idoneità.

Si rappresenta che i Direttori dell'esecuzione per ciascuna Sezione sono di seguito riportati

- per la Sezione 1 Perugia: dott. A. Pompili;
- per la Sezione 2 Spoleto: sig.ra Oriella Bizzarri;
- per la Sezione 3 Terni: sig.ra Antonella Argenti.

## 6. Iscrizione e cancellazione dall'Elenco

Dopo l'adozione dell'atto dirigenziale a firma del Direttore Generale, si procederà a dare comunicazione degli esiti della procedura ai Professionisti selezionati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda di iscrizione.

Con la medesima comunicazione i Professionisti selezionati verranno invitati, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, a trasmettere ad ATER Umbria la Convenzione debitamente sottoscritta.

Il rapporto tra i Professionisti selezionati e l'Ente sarà regolato dalla Convenzione e dai singoli atti di conferimento di incarico.

Successivamente l'Azienda redigerà l'Elenco dei Professionisti iscritti che verrà pubblicato sul sito internet aziendale. Detta pubblicazione assolve ogni onere di comunicazione nei confronti dei Professionisti esclusi dalla procedura o non selezionati e non iscritti all'Elenco.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco.

ATER Umbria si riserva il diritto di disporre la cancellazione dall'Elenco del professionista iscritto, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella Domanda di iscrizione all'Elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c) mancato assolvimento con puntualità e diligenza di uno o più incarichi affidati, con particolare riferimento al mancato tempestivo assolvimento delle indicazioni fornite dall'Azienda;
- d) rinuncia per tre volte senza giustificato motivo agli incarichi affidati.

In caso di cancellazione di uno o più Professionisti dall'Elenco, ATER Umbria si riserva di effettuare una nuova valutazione delle Domande di iscrizione pervenute e non selezionate al fine di procedere all'integrazione dell'Elenco.

L'iscrizione all'Elenco e la sottoscrizione della Convenzione non comportano l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa in capo agli iscritti in ordine a eventuali conferimenti di incarichi né, conseguentemente, l'assunzione di alcun obbligo da parte di ATER Umbria.

## **7. Prestazioni richieste ai professionisti e compensi.**

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la disciplina forense.

Gli importi da recuperare sono costituiti dal capitale, dagli eventuali interessi di mora, dalle spese condominiali e altri eventuali oneri accessori sostenute dall'Azienda nonché dalle spese di istruzione e gestione della pratica di recupero.

In adempimento del presente avviso il Professionista sarà tenuto a:

- a) organizzare l'attività in ogni sua fase, con piena discrezionalità ed autonomia operativa nella gestione della pratica;
- b) informare tempestivamente l'Azienda in merito ad ogni sviluppo e/o novità nello svolgimento dell'incarico medesimo (indagini preliminari, solleciti e formale messa in mora del debitore, diffida ad adempiere, convalida di sfratto, atto di precetto, eventuale ingiunzione/pignoramento, eventuale ricorrenza dei presupposti per l'attivazione del rito ex art. 447-bis ecc.);
- c) far pervenire presso l'Azienda ogni documentazione, atto, comunicazione nonché l'importo del credito eventualmente recuperato;

- d) sottoporre all'Azienda eventuali piani di rientro concordati con il debitore o eventuali accordi intervenuti con lo stesso, che non saranno efficaci per ATER Umbria in caso di mancata espressa approvazione;
- e) redigere, in caso di inesigibilità del credito, relazione scritta indicando le motivazioni del mancato recupero e conseguente parere quale presupposto per l'annullamento delle relative somme;
- f) richiedere per iscritto all'Azienda formale approvazione di eventuali azioni giudiziarie non ricomprese nell'articolo 1, primo paragrafo del presente avviso;
- g) restituire all'Azienda alla conclusione dell'incarico, e comunque non oltre un massimo di n. 6 rinvii dall'inizio dell'affidamento della pratica o trascorsi 24 mesi dalla data del primo rinvio e comunque al termine della vigenza del presente avviso, l'intera documentazione dalla medesima consegnata accompagnata da una relazione sullo stato finale della pratica (es. valutazione sulla convenienza o probabilità concrete di recupero del credito);
- h) non cedere a terzi nessuno degli incarichi ricevuti dall'Azienda;
- i) garantire la necessaria riservatezza in merito all'espletamento dell'incarico, adottando ogni misura idonea ad evitare la diffusione di quanto conoscerà in virtù del servizio espletato;
- j) consegnare ad ATER report periodici contenenti i dati relativi al contenzioso pendente nel periodo di riferimento in ordine a ciascun degli incarichi conferiti con le modalità stabilite nella Convenzione;
- k) effettuare tutte le comunicazioni tramite posta elettronica certificata;
- l) fare uso degli applicativi informatici di uso comune, fermo restando la facoltà di ATER di indicare standard informatici per la gestione unitaria ed automatizzata dei dati relativi agli incarichi conferiti.

L'Azienda, per parte sua, si obbliga a:

- a) fornire al professionista, in fase di conferimento dell'incarico, tutta la documentazione in suo possesso riguardante il credito. Il professionista riceve il fascicolo contenente la documentazione nello stato in cui si trova, senza che abbia nulla da eccepire al riguardo;
- b) trasmettere ogni informazione, dato o notizia utile al fine del corretto assolvimento dell'incarico, garantendone, nel comune interesse delle parti, la bontà e la trasparenza;
- c) agevolare le iniziative intraprese dal Professionista nel corso delle operazioni di recupero del credito;
- d) conferire regolare procura al Professionista incaricato in caso di approvazione di azioni giudiziarie nei confronti del debitore;
- e) corrispondere al Professionista i seguenti compensi:

Recupero pre - giudiziale del credito:

Si intende la fase di studio della pratica pre-introductiva della fase giudiziale, comprendente rapporti diretti e colloqui con i debitori, ovvero parere finale per provvedimento di annullamento del debito.

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000,00	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000,00
Onorario	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00

Gli importi di cui sopra sono relativi alla sottoscrizione da parte del soggetto moroso, in fase pre-giudiziale, di una proposta di rateizzazione nei termini ordinari previsti dell'Azienda (versamento di un anticipo pari al 25% e di durata non superiore ai n. 12 mesi).

La corresponsione di un anticipo superiore al 35% o una rateizzazione inferiore ai 10 mesi comporterà l'applicazione di una maggiorazione del 30% dei sopra elencati importi.

Il saldo integrale del credito oggetto dell'affidamento comporterà l'applicazione di una maggiorazione del 60% rispetto alle tariffe sopra indicate.

Recupero giudiziale del credito:

Pre- convalida – intimazione di sfratto

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00

Convalida di sfratto

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00

Fase Procedimento esecutivo (precepto e preavviso)

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00

Recupero del credito (Predisposizione e notifica del D.I.)

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00

Pignoramento mobiliare

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 250,00	€ 300,00	€ 350,00

Pignoramento immobiliare

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 350,00	€ 400,00	€ 450,00

Ricorso ex art. 447 –bis c.p.c. (c.d. rito locatizio)

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 500,00	€ 700,00	€ 800,00

Procedimento mediazione obbligatoria

Importo morosità	da € 0 ad € 5.000	da € 5.001 a € 10.000	oltre € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00

La remunerazione della redazione della relazione di inesigibilità del credito di cui all'art. 6 lett. e) coinciderà con quella stabilita per l'attività della fase pre-giudiziale.

Il Professionista avrà diritto al rimborso delle spese sostenute, se documentate, e ad un rimborso forfettario concordemente fissato nel 15% del compenso, come per legge.

In ogni caso l'ammontare totale annuo presunto delle competenze (IVA e CPA e spese e rimborso escluse) non potrà essere in ogni caso superiore ad € 15.000,00 annui.

Ogni pagamento che ATER Umbria effettuerà al Professionista sarà soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si comunica che, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017), a partire dal 01/01/2019 ATER Umbria è sottoposta all'obbligo di fatturazione elettronica.

Per i professionisti assoggettati l'indirizzo destinatario per l'inoltro delle fatture è il seguente: [feacquisti.ater@legalmail.it](mailto:feacquisti.ater@legalmail.it).

## 8. Durata dell'Elenco

L'Elenco avrà durata biennale decorrente dalla relativa pubblicazione della determina di approvazione sul sito internet [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it).

ATER Umbria si riserva di aggiornare l'Elenco e/o di prorogarne la durata previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale.

## 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di trattamento dei dati personali") si informano i candidati che i dati personali forniti con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'Elenco cui sono rivolte e sono trattati unicamente per le finalità inerenti alla istituzione e gestione dell'Elenco, degli incarichi eventualmente conferiti nonché in adempimento di obblighi di legge e per finalità amministrative e contabili. Il conferimento di tali dati è innanzitutto necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il conferimento dei dati è altresì necessario per l'eventuale stipula e gestione dell'Accordo quadro e dei singoli incarichi conferiti da ATER UMBRIA.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ATER Umbria che curerà il procedimento di selezione o da quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, Professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza ad ATER Umbria relativamente a quanto oggetto di contenzioso o per studi di settore o fini statistici;

Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: archiviazione su supporto cartaceo e/o archiviazione informatizzata su personal computer. I dati non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato, senza nessun intervento umano.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

I dati conferiti dai Professionisti iscritti all'Elenco saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e alla L. n. 190/2012 e s.m.i..

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco e dei singoli incarichi conferiti da ATER UMBRIA e anche dopo la cessazione degli stessi e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione dell'ultimo incarico o dalla scadenza di validità dell'Elenco.

La gestione e la conservazione dei dati conferiti avverranno su server aziendali. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Al professionista, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 1016/679. Titolare del trattamento è ATER UMBRIA, con sede in Terni via Galileo Ferraris 13 05100 Terni nella persona del Direttore Generale ing. Luca Federici, indirizzo e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i predetti diritti.

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti scrivendo al suddetto indirizzo.

## 10. Disposizioni finali e Responsabile del Procedimento

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti all'interpretazione del presente Avviso dovranno essere trasmesse, entro il termine perentorio del 25.11.2019, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un albo di professionisti legali per conto di ATER Umbria- Richiesta Chiarimenti".

ATER UMBRIA risponderà ai quesiti pervenuti pubblicando i medesimi e le relative risposte sul proprio sito internet [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it).

ATER Umbria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente, in qualsiasi momento, il presente Avviso.

Il presente Avviso revoca e sostituisce ogni precedente disposizione aziendale di regolazione della materia. Il presente Avviso, corredato dai relativi allegati, è pubblicato sul sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) sezione "Bandi e aste – Bandi pubblici".

Il Responsabile del Procedimento incaricato di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per la presente procedura di selezione è la dott. Valeria Trabalza.

Terni, il 08 novembre 2019.

f.to Il Presidente  
(arch. Alessandro Almadori)

### Allegati:

- 1) Modello di Domanda di iscrizione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) Convenzione recante le condizioni generali per l'affidamento e lo svolgimento di incarichi professionali relativi ad attività di assistenza e difesa in giudizio ed attività connesse e relativi allegati.